

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	<b>POLITICA DE SECURITATE: DELEGAREA ACCESULUI LA E-MAIL PE PERIOADA VACANTEI SAU LA TERMINAREA CONTRACTULUI DE MUNCA</b>	Pagina 1 din 2
	<b>Cod document: POL-GDPR-08</b>	<b>Versiunea 1.0</b>

<b>DATA</b>	22.07.2018	<b>SEMNATURA</b>
<b>ELABORAT</b>	CONSULTANT – LIVIU MINCIUNA	
<b>VERIFICAT</b>	RPD - COJOCARU ROXANA	
<b>APROBAT</b>	DIRECTOR GENERAL – CONSTANTIN HUMA	

## 1. SCOP

Aceasta politica se aplica pentru asigurarea continuitatii activitatii pe perioada plecarii angajatilor in concediu sau la terminarea contractului de munca, in scopul asigurarii respectarii cerintelor General Data Protection Regulation (GDPR).

## 2. POLITICA

- 2.1 La plecarea in concediu a unui angajat sau in cazul terminarii contractului de munca, superiorul ierarhic al acestuia va decide daca este necesara sau nu delegarea catre alta persoana a accesului la e-mail, in urma consultarii membrilor conducerii si a Responsabilului cu Protectia Datelor (RPD).
- 2.2 Daca delegarea este necesara, angajatul va fi notificat.
- 2.3 In cazul plecarii in concediu, delegarea accesului la e-mail se face strict pe perioada concediului.
- 2.4 In acest caz, va fi activata optiunea de auto-reply care va anunta automat persoanele care transmit mesaje catre adresa in cauza ca adresantul este indisponibil pentru perioada stabilita, fiind totodata anuntata identitatea persoanei catre care este delegat accesul la e-mail. Administratorul de sistem va asigura retransmiterea automata a mesajelor primite catre persoana delegata sa receptioneze mesajele.
- 2.5 Aceste setari vor fi anulate in momentul revenirii angajatului din concediu.
- 2.6 In cazul terminarii contractului de munca, delegarea accesului la e-mail se face pe o perioada de 1 luna de la plecarea angajatului.
- 2.7 Angajatul are in prealabil dreptul de a sterge eventualele mesaje cu caracter personal.
- 2.8 In acest caz, va fi activata optiunea de auto-reply care va anunta automat persoanele care transmit mesaje catre adresa in cauza ca adresantul nu mai lucreaza in cadrul organizatiei, fiind totodata anuntata identitatea persoanei catre care este delegat accesul la e-mail. Administratorul de sistem va asigura retransmiterea automata a mesajelor primite catre persoana delegata sa receptioneze mesajele.
- 2.9 Aceste setari vor fi anulate dupa 1 luna, iar contul de e-mail va fi inchis.

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	<b>POLITICA DE SECURITATE: DELEGAREA ACCESULUI LA E-MAIL PE PERIOADA VACANTEI SAU LA TERMINAREA CONTRACTULUI DE MUNCA</b>	Pagina 2 din 2
	Cod document: POL-GDPR-08	Versiunea 1.0

## ACTUALIZARI

Nr. Crt.	Sinteza actualizarii	Versiunea curenta	Data
1.			
2.			
3.			